

Factura Pequeño Contribuyente

RONY STEVEN , RAMIREZ COREA

Nit Emisor: 74940791

RONY STEVEN RAMÍREZ COREA

10 AVENIDA A 3-56 RESIDENCIAL LOS ARCOS SECTOR F, zona 11,
SAN MIGUEL PETAPA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACIÓN

Dirección comprador: 7 AVE 12-90 ZONA 13, CIUDAD GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

995D199C-BE80-4A6B-8526-57055EA5841D

Serie: 995D199C Número de DTE: 3196078699

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 12:02:05

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 12:02:06

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-10-15-6 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-201-147-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador


Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie: 995D199C Número de DTE: 3196078699 de fecha 31 de diciembre de 2025, emitida por Rony Steven Ramírez Corea, ampara el pago de servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-10-15-6 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-147-2025. Conste, Guatemala 31 de diciembre de 2025.



(f) 
Rony Steven Ramírez Corea
DPI: 216977452 0115



(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios
Contratados

Ing. Maria Fernanda Rivera Dávila
MINISTRA DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 3440273

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764620915731	Fecha de Generación: Dec 1, 2025, 2:28 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/12/2025 12:02:05	
Emisor:	74940791	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	RONY STEVEN RAMÍREZ COREA	
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION	
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	995D199C-BE80-4A6B-8526-57055EA5841D	
Serie:	995D199C	
Número del DTE:	3196078699	
Acuse de recibido:	FCID202520251201T12:02:0606:00995D199CBE804A6B852657055EA5841D	
Fecha de la consulta:	01/12/2025 14:27:29	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

✓ AI 01/12/2025 02:27:38 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	74940791
NOMBRE	RONY STEVEN, RAMIREZ COREA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES!	
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Contribuyendo por el país que todos queremos

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-10-15-6
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-147-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Rony Steven Ramirez Corea
Plazo de contratación	Del: 15/10/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/12/2025	Al: 31/12/2025
Monto a pagar: Diez Mil Quetzales Exactos		Q.10,000.00
Prestados en:		Unidad Especial de Ejecución para el Desarrollo Rural Intercultural

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

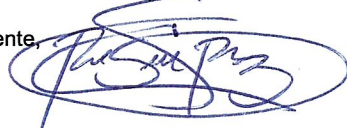
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la recopilación y digitalización de información, que contenga la pertinencia cultural de los cuatro pueblos Maya, Xinka, Garífuna y Ladino o Mestizo para la elaboración de propuestas dirigidas al Ministerio.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron reuniones con la Unidad de Desarrollo Rural Intercultural elaborar informe con información desagregada pueblos, según Decreto número 57-2008 ley Libre acceso a la información Pública. Se participó en el Encuentro sobre Mecanismos de Participación desde la mirada de la juventud Xinka, Maya y Garífuna en los espacios de toma de decisiones. 	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la recopilación de información relacionada a las actividades que realiza el Ministerio con pueblos indígenas.	<ul style="list-style-type: none"> Revisión de informes, planes operativos anuales (POA), o memorias institucionales del MAGA del período. 	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la consolidación de los informes que contengan datos estadísticos desagregados por pueblo, comunidad lingüística y sexo de los diferentes programas de proyección social del Ministerio.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron reuniones con la Comisión Presidencial contra la Discriminación y Racismo contra los Pueblos Indígenas en Guatemala para la preparación de procesos de formación y capacitación en el ámbito de la lucha contra la discriminación y racismo en Guatemala. 	100%	Finalizado

	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reuniones virtuales de coordinación como Genero, DICORER y Cambio Climático. Se participó en el Tribunal de Conciencia contra el Racismo realizado por la Comisión Presidencial contra el Racismo contra los Pueblos Indígenas en Guatemala. 		
4) Brindar apoyo técnico con las herramientas visuales relacionadas a la promoción del marco jurídico nacional e internacional de pueblos indígenas, para ser utilizado por la UDRI.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de coordinación con el equipo de UDRI con instituciones y unidades administrativas del MAGA para identificar los principales derechos y artículos jurídicos a promover. 	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en la promoción de la sensibilización y capacitación, sobre los derechos de los pueblos indígenas y temas conexos dirigidos al personal del Ministerio.	<ul style="list-style-type: none"> Se elaboraron documentos y presentaciones (power point) sobre aspectos de la interculturalidad en Guatemala. Se participó en reuniones de socialización de los instrumentos legales sobre la creación e implementación de la Unidad Especial de Ejecución para el Desarrollo Rural Intercultural. Se participó en la elaboración del documento base para realizar los procesos de formación y capacitación sobre Pueblos Indígenas. Se elaboró la Matriz de Evaluación y Gestión del Riesgo sobre la formación y capacitación en derechos humanos de pueblos Indígenas. 	100%	Finalizado
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reuniones virtuales con Unidades de Género y Pueblos 	100%	Finalizado

	<p>Indígenas en el marco de las Contribuciones Nacionales Determinadas 2035, convocada por Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión en el Área de Compras y Administrativo sobre los Lineamientos para Gastos de Viáticos y Reconocimiento de Gatos, por Servicios prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. • Se participó en reunión con personal de la Red Nacional por la Defensa de la Soberanía Alimentaria en Guatemala para el convenio de cooperación y mesa de trabajo entre REDSAG y MAGA. • Se participó en reunión virtual en Committee on the Elimination of Racial Discrimination. • Se elaboró el Plan Anual de Compras para el año 2026. 		
--	--	--	--

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) Rony Steven Ramirez Corea
Nombre completo del contratista y firma
DPI: 2169 77452 0115
Celular: 5886-2113

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. María Fernanda Rivera Dávila
MINISTRA DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-10-15-6
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-147-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Rony Steven Ramirez Corea
Plazo de contratación	Del: 15/10/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 15/10/2025	Al: 31/12/2025
Monto a pagar: Veinticinco Mil Cuatrocientos Ochenta y Tres Quetzales con ochenta y siete centavos		Q.25,483.87
Prestados en:		Unidad Especial de Ejecución para el Desarrollo Rural Intercultural

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la recopilación y digitalización de información, que contenga la pertinencia cultural de los cuatro pueblos Maya, Xinka, Garífuna y Ladino o Mestizo para la elaboración de propuestas dirigidas al Ministerio.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la identificación y revisión de fuentes documentales sobre los pueblos Maya, Xinka, Garífuna y Ladino/Mestizo. Se participó en reuniones con la Dirección de Planeamiento para abordar lineamientos para la elaboración de informes con información desagregada por género y pueblos. Se realizaron reuniones con la Unidad de Desarrollo Rural Intercultural elaborar informe con información desagregada pueblos, según Decreto número 57-2008 ley Libre acceso a la información Pública. Se participó en el Encuentro sobre Mecanismos de Participación desde la mirada de la juventud Xinka, Maya y Garífuna en los espacios de toma de decisiones. 	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la recopilación de información relacionada a las	<ul style="list-style-type: none"> Se identificaron las Direcciones o Unidades dentro 	100%	Finalizado

actividades que realiza el Ministerio con pueblos indígenas.	<p>del MAGA que tienen programas de impacto en pueblos indígenas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisión de informes, planes operativos anuales (POA), o memorias institucionales del MAGA del período. 		
3) Brindar apoyo técnico en la consolidación de los informes que contengan datos estadísticos desagregados por pueblo, comunidad lingüística y sexo de los diferentes programas de proyección social del Ministerio.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reuniones virtuales de coordinación como Genero, DICORER y Cambio Climático. • Se realizaron reuniones con la Comisión Presidencial contra la Discriminación y Racismo contra los Pueblos Indígenas en Guatemala para la preparación de procesos de formación y capacitación en el ámbito de la lucha contra la discriminación y racismo en Guatemala. • Se participó en el Tribunal de Conciencia contra el Racismo realizado por la Comisión Presidencial contra el Racismo contra los Pueblos Indígenas en Guatemala. 	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico con las herramientas visuales relacionadas a la promoción del marco jurídico nacional e internacional de pueblos indígenas, para ser utilizado por la UDRI.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión de coordinación con el equipo de UDRI con instituciones y unidades administrativas del MAGA para identificar los principales derechos y artículos jurídicos a promover. 	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en la promoción de la sensibilización y capacitación, sobre los derechos de los pueblos indígenas y temas conexos dirigidos al personal del Ministerio.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión con la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural para planificar proceso de formación y capacitación en las sedes 	100%	Finalizado

	<p>departamentales del MAGA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se participó en la elaboración del documento base para realizar los procesos de formación y capacitación sobre Pueblos Indígenas. • Se elaboraron documentos y presentaciones (power point) sobre aspectos de la interculturalidad en Guatemala. • Se participó en reuniones de socialización de los instrumentos legales sobre la creación e implementación de la Unidad Especial de Ejecución para el Desarrollo Rural Intercultural. • Se elaboró la Matriz de Evaluación y Gestión del Riesgo sobre la formación y capacitación en derechos humanos de pueblos Indígenas. 		
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en reuniones de la UDRI. • Se participó en reuniones virtuales con Unidades de Género y Pueblos Indígenas en el marco de las Contribuciones Nacionales Determinadas 2035, convocada por Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales. • Se participó en reunión en el Área de Compras y Administrativo sobre los Lineamientos para Gastos de Viáticos y Reconocimiento de Gatos, por Servicios prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. 	100%	Finalizado

	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión con personal de la Red Nacional por la Defensa de la Soberanía Alimentaria en Guatemala para el convenio de cooperación y mesa de trabajo entre REDSAG y MAGA. • Se participó en reunión virtual en Committee on the Elimination of Racial Discrimination. • Se elaboró el Plan Anual de Compras para el año 2026. 		
--	--	--	--

Resultado de la prestación de los servicios:

Las actividades realizadas se enfocaron principalmente en la interculturalidad, los pueblos indígenas (Maya, Xinka, Garífuna y Ladino/Mestizo), la lucha contra la discriminación y el racismo, y la desagregación de información en el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA).

Se revisaron y participaron en la identificación de fuentes sobre los pueblos Maya, Xinka, Garífuna y Ladino/Mestizo.

Se prepararon y elaboraron documentos base, presentaciones y matrices de evaluación para procesos de formación sobre derechos humanos de Pueblos Indígenas e interculturalidad, incluyendo la planificación de estos procesos con la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural (DICORER).

Se asistió al Encuentro sobre Mecanismos de Participación de juventud Xinka, Maya y Garífuna en la toma de decisiones.

Se realizaron reuniones con la Comisión Presidencial contra la Discriminación y el Racismo (CODISRA) para preparar procesos de formación.

Se coordinaron reuniones con la Dirección de Planeamiento y la Unidad de Desarrollo Rural Intercultural (UDRI) para establecer lineamientos y elaborar informes con información desagregada por género y pueblos, cumpliendo con la Ley de Libre Acceso a la Información Pública (Decreto 57-2008).

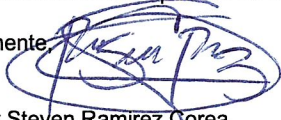
Se identificaron Direcciones/Unidades del MAGA con impacto en pueblos indígenas y se revisaron documentos institucionales (informes, POA, memorias).

Se apoyó en reuniones de coordinación interna (Género, DICORER, Cambio Climático) y externa (Ministerio de Ambiente y REDSAG), así como con la UDRI para identificar derechos y artículos jurídicos a promover.

Se participó en una reunión sobre Contribuciones Nacionales Determinadas 2035 en el marco de Género y Pueblos Indígenas.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) Rony Steven Ramirez Corea
Nombre completo del contratista y firma
DPI: 2169 77452 0115
Celular: 5886-2113

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados



Aprobado (f)

Firma y sello del Director o Viceministro
que suscribió el contrato administrativo

Ing. María Fernanda Rivera Dávila
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION

